**MODELLO DA UTILIZZARE QUALE DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER LA NOMINA/DESIGNAZIONE AD AMMINISTRATORE**

Alla Presidente

dell’ASP Solidarietà- mons. Cadore

Viale xxv aprile, 42

33082 Azzano Decimo (PN)

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

nato/a a il

residente a

CAP Via/Piazza

domiciliato/a

CAP Via

tel.

indirizzo e-mail

presenta la propria candidatura ad Amministratore Unico della società Penta Servizi S.R.L.

Pertanto, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza e

**DICHIARA**

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445)*

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

di essere in possesso degli specifici requisiti di professionalità richiesti dallo statuto societario ai fini dell’assunzione dell’incarico e, più precisamente, di aver svolto:

di svolgere attualmente le seguenti attività lavorative (descrivere brevemente gli elementi identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi indicando nel contempo la data di inizio dell’attività):

Incarico

Inizio dell’attività

Descrizione

di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative (indicarne brevemente gli elementi identificativi ed i tratti maggiormente significativi con l’indicazione del periodo di inizio e cessazione dell’attività):

di ricoprire attualmente le seguenti cariche (elettive e non elettive), specificando in particolare gli incarichi di amministrazione ricoperti presso altre società (Incarico, periodo):

di aver ricoperto in passato le seguenti cariche elettive e non elettive, specificando in particolare gli incarichi di amministrazione ricoperti presso altre società (Incarico, periodo):

di non aver riportato condanne penali nei vari gradi di giudizio né condanne definitive (in caso affermativo specificare invece quali):

* di non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità o decadenza rispettivamente previsti dall’art. 2382 del Codice Civile;
* di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D. lgs. n. 235 del 31.12.2012;
* di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi di cui ai capi II, III e IV del decreto legislativo 39/2013 (compilare la dichiarazione allegata al presente modello)
* di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi di cui all’art. 11 comma 8 del D.Lgs. 175/2016;
* di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI del decreto legislativo 39/2013 ovvero di trovarsi in condizione di incompatibilità di cui ai capi V e VI dello stesso decreto e di impegnarsi a rimuoverla in caso di nomina;
* di non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità di cui all’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero di versare in uno dei casi di incompatibilità di cui sopra ed in particolare di:

e di impegnarsi a rimuoverli, ove esistenti;

* di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l’insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità;
* di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all’incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli degli Enti e dell’Azienda cui si riferisce la nomina;
* di non essere dipendente pubblico, oppure di dipendere dal seguente Ente:

Indirizzo

(nel caso di dipendente pubblico non rientrante nella fattispecie di cui all’art. 11 comma 8 del D.Lgs. 175/2016, prima del conferimento dell’incarico deve chiedere l’autorizzazione all’amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 53 co. 9-10 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

* di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia da lavoro dipendente oppure da lavoro autonomo Oppure di non essere titolare di dette pensioni;
* di essere consapevole della gratuità dell’incarico nei casi di cui all’articolo all’art. 5 comma 9 D.L. 95/2012 e s.m.i. dichiarate al punto precedente;

**DICHIARA ALTRESÌ**

* di essere disponibile ad accettare la nomina qualora conferita;
* di presentare la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al decreto legislativo 39/2013, la quale costituisce condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico;
* di impegnarsi, nel corso dell’incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al decreto legislativo 39/2013;
* di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR, regolamento comunitario n. 2016/679.

La presente istanza è sottoscritta dall’interessato ed inviata, insieme alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, alla fotocopia del documento di identità in corso di validità ed al CV in formato europeo, a mezzo PEC.

Data ….. 2019

Firma ……………………………..…………………………………………….

**DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA’ PREVISTE DAL D.LGS. 39/2013**

Al Presidente dell’ASP Solidarietà

Viale XXV Aprile 42

33072 – Azzano Decimo (PN)

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

nato/a a il

residente a

CAP Via/Piazza

ai sensi dell’art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190) e ai fini della seguente nomina/designazione:

Società: Penta Servizi S.r.l. Soc. Unipersonale

Organo: AMMINISTRATORE UNICO

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall’art. 76 del citato d.p.r. 445/2000:

* di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4 e 7 del D.Lgs. 39/2013; a tal fine, in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all’arco temporale previsto negli artt. 5 e 7 dichiara, inoltre:

*Incarico o carica ricoperta - Amministrazione o Ente presso cui si svolge l’incarico o si ricopre la carica - Tipologia di carica o incarico - Data di nomina o di conferimento dell’incarico o di assunzione della carica - Termine di scadenza o di eventuale cessazione.*

* di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’ ASP Socia unica di Penta Servizi Srl soc. unipersonale eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato.

\_\_\_\_\_\_\_, lì …. 2019

Il dichiarante

……………………………………………….

**INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR, regolamento n. 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Gentile candidato,

desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) prevede la nuova regolamentazione per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale Trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo i principi contenuti nell’art. 5 del GDPR.

Al fine di consentirci di operare con i dati da Lei forniti ed il Suo curriculum, La invitiamo a prendere visione dell'informativa di seguito redatta e a manifestare il Suo consenso al Trattamento dei Suoi dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

**Finalità del Trattamento.**

Il Trattamento avverrà nell'ambito dell’attività di ricerca e selezione del personale, esclusivamente ai fini della valutazione dei Suoi profili, attitudini e capacità professionali. In proposito, La informiamo che i Dati raccolti riguardano solo fatti rilevanti ai fini della valutazione della Sua attitudine professionale. I Dati potranno essere trattati anche per finalità amministrativo-contabili e per l'adempimento di obblighi di legge.

**Obbligatorietà della comunicazione dei dati personali.**

La informiamo che il conferimento dei Dati è necessario in relazione allo svolgimento dell'attività di cui al precedente punto, e pertanto l'eventuale mancato rilascio degli stessi o l'eventuale diniego di consenso al loro Trattamento renderebbe impossibile al Titolare la valutazione delle Sue attitudini professionali. Nell'ipotesi in cui la procedura in parola sia stata attivata dietro Sua richiesta (es. spontaneo invio del curriculum), non occorre il Suo consenso al Trattamento dei Dati "comuni" ma resta necessario il consenso al Trattamento in relazione ai dati "sensibili" di cui all’art. 9 del GDPR.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia per le finalità sopra specificate a:

consulenti del Titolare incaricati di svolgere attività di selezione e valutazione del personale;

Aziende Pubbliche controllanti il Titolare;

Per il solo espletamento delle finalità della raccolta così come indicato al punto a).

**Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. Più specificamente, non verranno conservati i dati raccolti a conclusione del procedimento di selezione, ivi inclusi quelli da lei comunicati con la presentazione del su C.V., qualora allo stesso non venga dato seguito per decisione di una o l’altra parte interessata.

**Diritti dell’interessato.**

L’interessato potrà ottenere dall’Azienda la conferma dell’esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell’Azienda stessa; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano; l’interessato potrà opporsi al Trattamento; l’interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento);

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

**Modalità di esercizio dei diritti**

Il Titolare del Trattamento è ASP Solidarietà avente sede legale in Viale XXV Aprile 42, Azzano Decimo (PN) al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [asp.solidarieta@certregione.fvg.it](mailto:asp.solidarieta@certregione.fvg.it)[,](mailto:info@socialteam.it) oppure telefonando al 0434640074

Il Responsabile della Protezione dei dati designato è il Direttore Generale dott. Fabrizio Scomparin, al quale potrà rivolgersi scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [fabrizio.scomparin@aspsolidarieta.it](mailto:fabrizio.scomparin@aspsolidarieta.it)[,](mailto:dpo@gruppopk.it) oppure telefonando al 0434640074.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. a ASP Solidarietà viale XXV Aprile 42 – Azzano Decimo (PN) – Sede Legale

una pec all’indirizzo: [asp.solidarieta@certregione.fvg.it](mailto:asp.solidarieta@certregione.fvg.it)

Data .2019

Firma per ricevuta informativa